

Leitfaden für Bildungsverantwortliche

Liebe Bildungsverantwortliche im Katholischen Bildungswerk!

Wir freuen uns, dass Sie sich entschieden haben, in Ihrer Pfarre bzw. in Ihrem Seelsorgeraum ehrenamtlich für das Katholische Bildungswerk tätig zu sein und begrüßen Sie im Kreis von vielen Bildungsverantwortlichen in der Katholischen Kirche Steiermark.

Der vorliegende Leitfaden soll Ihnen helfen, sich mit Ihrer Aufgabe vertraut zu machen und begleitet Sie bei Ihrer (neuen) Tätigkeit. Wir sind für Ihr Engagement und jegliche Eigeninitiative dankbar und freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Für das KBW-Team in der Diözesanstelle,

Mag.^a Martina Platter
Geschäftsführung Katholisches Bildungswerk



Aufgaben einer/s Bildungsverantwortlichen

- Erstellung eines Bildungsprogrammes entsprechend den Bedürfnissen der Menschen vor Ort und in Absprache mit anderen Gruppen in der Pfarre (z.B. PGR, KFB, Eltern-Kind-Gruppe, Senior:innengruppe...).
- Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen in Absprache mit den Pfarrteams und verschiedenen Gruppen (Netzwerkfunktion).
- Kontakt zur KBW-Diözesanstelle als Service- und Informationsdrehscheibe: Erhalt und Weitergabe von Informationen und Angeboten.
- Vernetzung der Bildungsarbeit: Im Seelsorgeraum und mit anderen Bildungsorganisationen Kontakt aufnehmen und eventuell gemeinsam ein Programm erstellen und (mit-)bewerben.
- Bei Beendigung der Tätigkeit, Übergabe der KBW-Leitung an eine neue Person.

Im Team geht es meistens leichter – Menschen aus verschiedenen Zielgruppen (Eltern, Senior:innen, neu Zugezogene ...) haben unterschiedliche Ideen und Interessen. Wenn sich in Ihrer Pfarre ein Team interessierter und engagierter Menschen findet, kann eine Aufgabenverteilung im Rahmen der Planung und Durchführung erfolgen.

Jahresplanung

- Eine halbjährliche oder jährliche Planungssitzung ist von Vorteil. Zu dieser sollen nach Möglichkeit auch Mitglieder anderer Gruppierungen der Pfarre eingeladen werden. So können auch deren Wünsche bei der Planung berücksichtigt werden.
- Es empfiehlt sich eine Abstimmung im Seelsorgeraum bzw. mit benachbarten Pfarren.

Organisation von Veranstaltungen

Mögliche Veranstaltungsformen

- Einzelveranstaltungen – Vorträge, Diskussionen ...
- Seminare – standardisierte mehrteilige Seminare wie LIMA (Lebensqualität im Alter), Abenteuer Elternsein, Basisinfo Bibel, TIK (Technik in Kürze) ...
- Reihen – zu einem Thema, z.B. „Nachhaltigkeit“ werden verschiedene Einheiten gehalten
- Sonderveranstaltungen – Ausstellungen, Lesungen, Konzerte ...
- Online- oder Hybridveranstaltungen

Planung

- Terminabklärung: Vermeidung von Konkurrenzsituationen bzgl. Ort und Raum
- Kontaktaufnahme Referent:in: Zielgruppe, Dauer, Ausstattung, Honorar und Fahrtkosten
- Kooperation mit anderen Einrichtungen im Ort
- Bewerbung siehe Öffentlichkeitsarbeit
- Melden der Veranstaltung an die Diözesanstelle des Katholischen Bildungswerkes

Durchführung

- Passende Gestaltung des Raumes: für geheizten Raum sorgen, ev. Tischtuch und Blumen für Referent:innentisch, ev. Verpflegung ...
- Hinweisschilder, es sollen auch „Nicht-Ortskundige“ den Veranstaltungsort leicht finden können.
- Empfangen der Teilnehmenden
- Referent:innenbetreuung: Ablauf des Abends besprechen bzgl. Eröffnung und Moderation, Pause, Ende, Honorarauszahlung
- Bereitstellen einer Kassa: Eintrittsgeld oder freiwillige Spende
- Begrüßung zur Veranstaltung, Organisatorisches (zeitlicher Ablauf, Hinweis auf WC ...)
- Abschluss der Veranstaltung: pünktlich enden – bzw. mit dem Hinweis, dass auch nach dem Ende der Veranstaltung Gespräche mit dem/der Vortragenden möglich sind; eventuell Hinweis auf nächste Veranstaltung
- Verabschiedung der Teilnehmenden und des/der Vortragenden



Nacharbeit

- Daten für die Jahresstatistik erheben und alle Veranstaltungen über das Formular „Veranstaltungsmeldungen“ - zu finden unter bildung.graz-seckau.at – *Pfarrliche Bildungswerke – Organisatorisches - Veranstaltungsorganisation* - am Ende des Jahres an die Diözesanstelle senden (auch wenn die Referent:innen nicht aus dem Angebot der Diözesanstelle des Katholischen Bildungswerkes stammen).
- Diese Veranstaltungsmeldungen Ihrer Pfarre sind sehr wichtig: Die Zahlen geben einen Überblick über die Bildungsaktivitäten in der gesamten Diözese und sind erforderlich, damit die KBW-Diözesanstelle ihre Serviceleistungen für Sie weiter aufrecht halten kann.
- Eventuell einen Bericht mit Fotos (für Pfarrblatt, Regionalzeitung, Dokumentation...) verfassen.

Referent:innensuche

- Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem/einer Vortragenden zu ausgewählten Themen. Zu den Referent:innen des Katholischen Bildungswerkes gelangen Sie unter: bildung.graz-seckau.at.
- Wir schöpfen aus einem großen Referent:innenpool und haben reichhaltige Auswahlmöglichkeiten und Anregungen für Ihre Programmplanung vor Ort. Es gibt eine vielfältige Angebotspalette von Vorträgen und Seminaren für zahlreiche Themenbereiche.
- Weitere Referent:innen bzw. Buchungsangebote entnehmen Sie unseren aktuellen Informationen und Aussendungen (z. B. im Newsletter oder im Bildungswirbel auf der Website des Katholischen Bildungswerkes).

Buchbare Angebote

Laufend werden im Katholischen Bildungswerk neue Bildungsangebote zu aktuellen Themen, in kreativen Formaten, für Menschen in unterschiedlichen Lebensphasen entwickelt. Sie können als Bildungsverantwortliche:r in der Pfarre/ im Seelsorgeraum daraus wählen. Vergünstigungen gibt es in verschiedenen Aktionszeiträumen. Sie werden dazu von uns informiert, Aktuelles finden Sie auch auf der Website unter bildung.graz-seckau.at – *Pfarrliche Bildungswerke – Buchbare Angebote*. Gerne stehen wir für Anfragen auch telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Öffentlichkeitsarbeit

- Das Erstellen von Vorlagen und/oder Kopieren von Plakaten und Handzetteln übernehmen wir gerne für Sie.
- Für die eigene Erstellung von Plakaten und Handzetteln ist das Logo des Katholischen Bildungswerkes zu verwenden.

Tipps für die Bewerbung

- Bewerbung vor Ort – Plakate, Verteilung der Handzettel, Ankündigung in Gemeinde und Pfarre bzw. im öffentlichen Raum
- Persönliches Ansprechen – Mundpropaganda
- Veröffentlichung in Gemeinde- und Pfarrblättern, in Lokalzeitungen, auf Websites oder in der Gemeinde-App
- Verlautbarung beim Gottesdienst
- Ein Artikel über eine gelungene Veranstaltung im Pfarrblatt, Gemeindeblatt etc. ist eine gute Werbung für weitere Veranstaltungen.

Finanzielles

Startsubvention:

Bei Gründung eines Katholischen Bildungswerkes in der Pfarre kann bei der Diözesanstelle um eine Startsubvention in der Höhe von € 150.- angesucht werden.

Jahressubvention:

Mit der jährlichen Veranstaltungsmeldung am Ende des Jahres können Sie gleichzeitig auch um die Jahressubvention ansuchen. Die Auszahlung dieser Subvention ist in weiteren Jahren abhängig von Zuwendungen (Land, Diözese ...) und kann nicht garantiert werden. Sie errechnet sich aus den Veranstaltungen im vergangenen Jahr:

Pro Einzelveranstaltung/Seminar: € 20.-

Das Formular finden Sie unter: bildung.graz-seckau.at – Pfarrliche Bildungswerke – Organisatorisches – Veranstaltungsorganisation. Die Zusendung des Formulars per E-Mail oder Post ist ebenso möglich. Sonderveranstaltungen, wie Reisen oder Konzerte, sind für die Statistik wichtig, jedoch ist für diese Formate kein Zuschuss möglich.

Veranstaltungen:

Die Finanzierung der Veranstaltungen fällt in die Zuständigkeit des/der Bildungsverantwortlichen. Finanzierungsmöglichkeiten: freiwillige Spenden, Subventionen und Zuwendung durch Förderstellen, Sponsor:innen bzw. Teilnahmebeiträge.



Die Abrechnung erfolgt direkt mit den Referent:innen. Sollten wir als Servicestelle im Rahmen eines Projektes, die Möglichkeit haben, Ihnen Veranstaltungen günstiger oder kostenlos zu vermitteln, werden Sie von uns informiert. Zur Verwaltung eines örtlichen Bildungswerkes genügt eine einfache Einnahmen- und Ausgabenrechnung. In der Pfarre ist eine Kostenstelle für das Bildungswerk einzurichten. Fragen Sie diesbezüglich in Ihrem Pfarrsekretariat nach. Die Richtwerte der Katholischen Aktion für die Honorare finden Sie unter: bildung.graz-seckau.at – Pfarrliche Bildungswerke – Organisatorisches – Veranstaltungsorganisation.

Meldung von Veranstaltungen

Jede Veranstaltung, die uns gemeldet wird, wird auf der diözesanen Website im Terminkalender veröffentlicht, erscheint auf der Seite des Katholischen Bildungswerkes und wird an das Sonntagsblatt weitergeleitet.

Newsletter

Im regelmäßig erscheinenden KBW-Newsletter werden Sie über Neuigkeiten und aktuelle Termine bzw. Aus- und Weiterbildungen informiert. Die Anmeldung für den Erhalt des Newsletters ist auf der Startseite der Website bildung.graz-seckau.at möglich.

Weiterbildungsmöglichkeiten

Im Katholischen Bildungswerk gibt es verschiedene Angebote zur persönlichen Weiterentwicklung. Diese finden Sie unter bildung.graz-seckau.at – Aus- und Weiterbildungen – Weiterbildungen.

Versicherung für Ehrenamtliche in der Katholischen Kirche Steiermark

Die Diözese Graz-Seckau hat für die haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden eine Reihe von Versicherungen abgeschlossen, welche die Risiken bei der Ausübung ihres Engagements minimieren sollen.

Nähere Informationen in der Rechtsabteilung der Diözese Graz-Seckau per Telefon unter 0316/8041-112 oder per Mail an rechtsabteilung@graz-seckau.at.

Wir freuen uns, wenn Sie uns mit Ihrer Anfrage kontaktieren und stehen Ihnen gerne zur Verfügung! Das Team des Katholischen Bildungswerks