



Checkliste Übergabe der Eltern-Kind-Gruppenleitung

Kontaktdaten		
Ansprechperson im Katholischen Bildungswerk für Serviceleistungen des KBW für EKI-Gruppenleiter/innen (Regionaltreffen, Aus- und Weiterbildung, Arbeitsunterlagen, Betreuung durch EKI-Regionalverantwortliche, Start- und Jahressubvention,...)		Katholisches Bildungswerk 0316/8041 345 kbw@graz-seckau.at
Ansprechperson Pfarre/Gemeinde und ihre Zuständigkeiten		
Ansprechperson Bildungswerkleiter/in und ihre Zuständigkeiten		
Ansprechperson Regionalverantwortliche und ihre Zuständigkeiten		Siehe KBW-Website
Ansprechperson für Pfarrblatt und Pfarrhomepage		
Aktuelle Teilnehmendenliste der EKI-Gruppe		
Ansprechperson für Kinderwortgottesdienste		
Liste ehemalige EKI-Leiter/innen (sollte keine vorhanden sein, kann diese beim KBW angefordert werden, sofern die Daten dort gemeldet wurden)		
Organisation		
Benutzung Raum - worauf ist zu achten?		
Schlüsselübergabe		
Führung von diversen Listen (Teilnehmendenliste, Jausenlisten, Geburtstage, Namenstage, Freigabe Fotos,...)		
Elektronische Daten auf USB, CD oder in eine Dropbox legen		
Ort der Lagerung (Materialien, Bücher, ...)		
Unausgesprochene Regeln in der Pfarre/Gemeinde!!!		
Notfall – gilt nur für pfarrliche EKI Gruppen Die Diözese hat für die haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden eine Reihe von Versicherungen abgeschlossen, welche die Risiken bei der Ausübung ihres Engagements minimieren sollen. Bitte wenden Sie sich im Bedarfsfall an die Pfarre.		
Finanzen – Finanzierung		
Jahressubvention KBW – Status (Antrag, Abrechnung, was ist zu tun)		
Zuschüsse Gemeinde, Pfarre, Sponsoren, ...		
Übergabe Sparbuch (Kennwort), Konto (Änderung der Zeichnungsberechtigung),... Kassenbericht		
Teilnehmendenbeitrag: Wie viel wurde eingehoben und wofür wurde der Betrag verwendet?		



Checkliste Übergabe der Eltern-Kind-Gruppenleitung

	Öffentlichkeitsarbeit	
	Wie wurde die EKI-Gruppe beworben (Pfarrblatt, Homepage, Terminkalender der Pfarre, Facebook, ...)	
	Umgang mit Facebook, Whatsapp, was darf gepostet werden	
	Handzettel und Plakate (Vordrucke) können kostenfrei für die Bewerbung vom Katholischen Bildungswerk bezogen werden	

	Planung	
	Terminplanung (Veranstaltungen im Ort beachten)	
	Jahresplanung (Jahresfestkreis, Elternbildung, Aktivitäten,...) Warum haben wir das gemacht und wo bekomme ich Unterstützung?	
	Festplanungen (welche Feste wurden durchgeführt, Traditionen in der Gruppe, ...)	
	Planung von Gruppenstunden (fixe Bausteine, variable Bausteine, religiöse Elemente, offene oder geschlossene Gruppe ...) Warum haben wir das gemacht und wie haben wir die Eltern miteinbezogen?	
	Materialien (Behelfe, Spielsachen, Broschüren, Bücher, Bastelmaterialien, ...) Wo sind diese gelagert?	
	Broschüren (Imagefolder, Bausteinmappe, Angebotsbroschüre Elternbildung, EKI-Bausteine)	

	Chronik	
	Was bisher geschah – 1 Highlight des Jahres aufschreiben für die Nachfolgerin/den Nachfolger	

	Versicherung – gilt nur pfarrliche EKI-Gruppen	
	Für alle Ehrenamtlichen der Pfarren und der Diözese Graz-Seckau mit all ihren Einrichtungen, so auch für das Katholische Bildungswerk, sind Versicherungen abgeschlossen, u.a. Haftpflichtversicherung. Hier gilt das gesamte gesetzliche Haftpflichtrisiko versichert, wenn durch das Verschulden eines Ehrenamtlichen ein Dritter geschädigt wird (Sach- oder Personenschäden). Das Haftpflichtrisiko gilt neben Haus- und Grundbesitz auch für alle Veranstaltungen, ob in eigenen oder gemieteten Räumlichkeiten als mitversichert.	Nähere Informationen in der Rechtsabteilung der Diözese Graz-Seckau Tel: 0316/8041-112

Registervorlage für die Mappe

* Daten auch auf einen USB-Stick speichern



- Checkliste für Übergabe*
- Chronik – „Was bisher geschah – 1 Highlight pro Jahr*
- Kontaktdaten (Diverse Listen: TN Listen, Telefonlisten, Geburtstagsliste,...)*
- Finanzen (Jahressubventionsunterlagen, Kassenbericht, ...)*
- Planung (Jahresplanungen, Gruppenstundenplanungen, Planungen von Festen)*
- Broschüren (EKI-Falter, Tätigkeitsprofil, Angebotsbroschüre ELBI, Bausteinmappe EKI)
- EKI Bausteine *
- Werbematerialien (Handzettel, Flyer,...)*